

«Согласовано»

Председатель профкома  
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»  
/ Садриева А.И. /

«Утверждаю»

Директор  
МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива»  
/ А. Т. Замалдинов /



**План**  
**работы профсоюзного комитета**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива»**  
**Приволжского района г. Казани**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I Профсоюзные собрания</b>			
1.	Создание здоровых, безопасных условий труда – залог успешной деятельности лицея.	октябрь 2025г.	Директор Председатель профкома
2.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей работников МБОУ.	январь 2026г.	Директор Председатель профкома
4.	График работы сотрудников.	август	
4.	Контроль за выполнением Коллективного договора.	май 2026г.	Профком
5.	Отчетное профсоюзное собрание.	январь 2026г.	Председатель профкома
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	Утверждение плана работы на 2025 - 2026 уч.г.	сентябрь 2025г.	Председатель профкома
2.	Участие в проведении тарификации сотрудников МБОУ на новый учебный год.	сентябрь	
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Все члены профкома
4.	Сдача статистического отчета.	октябрь	Председатель
5.	О повышении ответственности педагогического состава по	ноябрь	медсестра Председатель профкома

	выполнению санитарно-гигиенических норм и правил в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки.		Директор Профком
6.	Подготовка к Новому году. Проведение конкурса на лучшее оформление группы.	декабрь	Председатель профкома
7.	Провести сверку учета членов профсоюза, проверку правильности взимания членских взносов.	январь	Профком Ревизионная комиссия
8.	Состояние заболеваемости сотрудников, меры по снижению.	февраль	Старшая медсестра Профком
9.	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной за год работе.	май	Директор Председатель профкома
10.	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, подача заявок.	май	Профком
11.	Участие в работе комиссии «Коррупции – нет!»	в течение года	Председатель профкома
12.	Планирование работы профкома на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Профком
<b>III.</b>	<b>Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.</b>		
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	декабрь-январь	Председатель профкома
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МДОУ на летний период 2026 года.	декабрь-январь	Председатель профкома
3.	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	в течение года	Профком
4.	Участие в распределении премиального фонда, квартальных премий.	в течение года	Председатель профкома
5.	Стимулирование сотрудников:	в течение года	Председатель профкома

6.	а) работающих без больничного листа; б) участников различных конкурсов; Подготовка предложений для поощрения и награждения за плодотворную работу.	в течение года	Профком
<b>IV.</b>	<b>Охрана труда</b>		
1.	Обновление и утверждение инструкций по охране труда.	сентябрь 2025г.	Ответственный по охране труда
2.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	октябрь	Профком
3.	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	январь 2026г.	Профком
4.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в летний период.	май	Уполномоченный по охране труда
5.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов.	в течение года	Профком
<b>V.</b>	<b>Информационная работа</b>		
1.	Обновление сайта профсоюза МБОУ.	в течение года	Председатель профкома
2.	Обновление стенда профсоюзного уголка.	в течение года	Информационный сектор профкома
3.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной (Городской) организации профсоюза, профорганизации детского сада.	в течение года	
<b>VI.</b>	<b>Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа</b>		
1.	Подготовка и проведение «День Учителя».	октябрь	Культмассовый сектор
2.	Посещение татарского театра им.Г.Камала.	сентябрь	Профком
		декабрь	Культмассовый сектор
3.	Подготовка и проведение Новогоднего огонька.		Культмассовый сектор
4.	Подготовка и проведение 23 февраля.	февраль	Профком
		март	

5.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта.		Профком
6.	Участие в акции «Прогимнастика 2:0»	май	Директор Профком
7.	Мероприятия по организации субботников.	в течение года	
8.	Подготовка празднования Дня Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	сентябрь октябрь	
9.	Организация экскурсионного выезда всем коллективом.	в течение года	
10.	Чествование юбиляров.		